

Depuis l'avènement de la mondialisation, la compétition est de plus en plus féroce et les entreprises n'ont plus le choix de se renouveler sans cesse pour rester dans le peloton. Les gestionnaires sont donc confrontés continuellement à améliorer la productivité de leur secteur dans un contexte de réorganisations, de coupures dans les effectifs, de changements de technologie, d'amélioration continue, etc. Plus que jamais, chacun doit « faire plus avec moins » pour suivre la cadence du marché. Il en résulte pour chaque gestionnaire l'obligation de revoir, en utilisant la force de ses ressources humaines, ses processus et ses méthodes afin d'atteindre les objectifs qui lui sont demandés.

OBJECTIFS

AMÉLIORER L'EFFICACITÉ DE SON SECTEUR OU DE SON ORGANISATION, PAR L'UTILISATION D'OUTILS SIMPLES ET VALIDÉS.

Au terme de cet atelier, les participants seront capables de :

- *effectuer une étude de processus et une étude de méthode, en utilisant les techniques du LEAN, de manière à optimiser les opérations;*
- *utiliser les différents outils de cueillette et d'analyse de données reconnus;*
- *identifier les conditions de réussite lors de l'implantation d'un changement dans les façons de faire.*

CONTENU

La révision des processus et des méthodes et la productivité.

Définitions et structure de la documentation (cartographie, systèmes, processus, opérations, procédures, méthodes, etc.).

Choix et définition d'un processus à étudier.

Les 6 étapes de la méthodologie :

- démarrage d'un projet d'amélioration : objectifs et équipe de travail;
- enregistrement des données actuelles du processus en utilisant des outils simples de cueillette de données;
- examen critique des dysfonctionnements et PVA;
- reconstruire le processus et identifier les améliorations;
- mise en application de la solution choisie (aspect humain et technique);
- contrôle des résultats et corrections si nécessaire.

Utilisation de la méthodologie appliquée aux méthodes.

Implantation : résistance au changement et rôle des intervenants.

Plan d'actions.

DÉROULEMENT

Lors de l'atelier, les participants chemineront à travers toutes les étapes de la simplification du travail. Ils auront l'occasion de développer leur habileté à utiliser des outils simples de cueillette de données et d'expérimenter la démarche de simplification du travail à l'aide d'un exercice simulé. Ils seront sensibilisés aux problèmes que rencontre l'équipe de travail lors de l'application des différentes étapes de la simplification du travail. Ils apprendront à bien structurer l'information pour faciliter l'analyse et la communication aux autres. Ils élaboreront un plan d'actions pour assurer le transfert des acquis dans le travail et ainsi en tirer des bénéfices.

PARTICIPANTS (maximum 12)

Tout gestionnaire ou professionnel qui doit améliorer les processus et méthodes de travail dans son organisation.

