

Le changement organisationnel est aujourd'hui omniprésent dans nos entreprises. Ce phénomène existe puisque nos organisations doivent de plus en plus répondre aux multiples pressions provenant autant de l'environnement interne qu'externe. Il s'avère donc nécessaire, voire essentiel, d'être ouvert et disposé à accueillir, initier et gérer toutes formes de changement, pour permettre à notre organisation de progresser malgré tous les défis que représente ce type de projet. Ainsi, il importe à tout gestionnaire de s'outiller pour conduire le plus efficacement possible les changements et ce, même s'ils nous sont imposés.

OBJECTIFS

INITIER ET SOUTENIR SON PERSONNEL DANS LE CHANGEMENT.

Au terme de cette session, les participants seront aptes à :

- *reconnaître et agir sur le processus d'adaptation au changement;*
- *adopter des comportements facilitant la participation de son équipe dans le changement;*
- *élaborer une stratégie pour faciliter le changement.*

CONTENU

Le changement, c'est quoi et pourquoi?

Quelles sont les sources de résistance au changement?

Quelles sont les phases d'adaptation au changement?

Comment intervenir auprès du personnel pour faciliter l'adaptation au changement organisationnel?

Jusqu'à quel point dois-je impliquer mon personnel pour réussir un changement?

Comment établir un diagnostic de changement, même lorsqu'il nous est imposé?

Comment élaborer un plan d'actions pour réussir le changement?

Comment présenter le changement aux employés?

MÉTHODOLOGIE

L'atelier se déroule à travers des exposés, des échanges de groupe ou de sous-groupes et des exercices pratiques. Le déroulement choisi tient à faciliter l'intégration des concepts et le transfert des apprentissages en matière de gestion du changement. L'atelier se termine par un exercice synthèse d'application d'une stratégie concrète pour gérer un changement dans son milieu de travail.

PARTICIPANTS (maximum 12)

Tout gestionnaire ou cadre ayant à gérer un changement dans son organisation.

